

Manens S.p.A., società di consulenza in ingegneria e architettura, con oltre 50 anni di esperienza nella gestione di progetti per il settore civile, sta ricercando un/una **Assistente Project Manager**.

DESCRIZIONE

La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio di progettazione operando sotto la supervisione del Project Manager Senior, seguendo nello specifico lo sviluppo di progetti di grandi edifici civili.

Le principali mansioni che le risorse dovranno svolgere sono le seguenti:

- verificare lo stato di avanzamento dei progetti;
- favorire la comunicazione tra le parti coinvolte;
- verificare il rispetto delle tempistiche;
- mantenere i rapporti con gli stakeolders;
- verificare i costi delle commesse assegnate;
- identificare eventuali interventi correttivi necessari al processo.

PROFILO RICERCATO

- Laurea Magistrale in Ingegneria
- La conoscenza delle principali tecniche di Project Management costituirà un requisito preferenziale.

Sede Lavorativa: Bari

Orario: full-time

Inquadramento contrattuale: la retribuzione sarà commisurata all'esperienza acquisita.

Gli interessati possono inviare la loro candidatura completa di CV a: recruiting@manens.com